

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Informe final de actividades

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Licenciada Palala:

De la maneta más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3189-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 926-2017 correspondiente al mes de Diciembre 2017** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 7.

Actividades realizadas:

- Apoyo en la elaboración de constancias de bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en la revisión y corrección de fichas de registro para catálogo de colecciones.
- Apoyo en la elaboración de Dictámenes y certificaciones.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de inmuebles.
- Apoyo en el marcate de piezas recibidas para su registro
- Apoyo en la elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en el registro de bienes culturales muebles de época prehispánica.

**Resultados Cuantitativos:**

- Apoyo en el registro de 328 bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en el pagado y sellado de fotos de 28 bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de 25 piezas.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de 6 inmuebles.

**Resultados Cualitativos:**

- Apoyo en el registro de colección de bienes culturales de época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de Catalogo de registro de colección de bienes culturales de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de inmuebles.

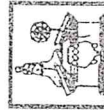
Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



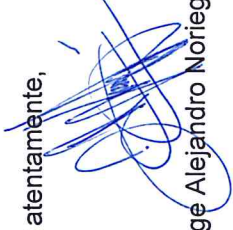
Luis Bernardo Paniagua Armas

SUB-JEFE DE  
REGISTRO DE

BIENES CULTURALES



Jorge Alejandro Noriega Cruz



Informe final de actividades  
 Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Informe final de actividades conforme  
 aprobado mediante  
 el Informe final de actividades  
 Número 3189-2017, aprobado el 31 de Diciembre de 2017.

Licenciada Elizabeth Pala Gálvez  
 Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
 Su despacho

Licenciada Palala:

De la manera que se indica en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 928-2017 correspondiente del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2017.

Actividades realizadas:

• Apoyo en el empaque y traslado de colección privada de bienes culturales muebles de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

• Apoyo en la elaboración de fichas de registro para catálogo de época prehispánica, recibidas de colección privada.

Vo. B. Bolívar  
 Sub-Jefe de  
 Registro de  
 Bienes Culturales

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Licenciada Palala:

De la maneta más, atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3189-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 926-2017** correspondiente del **2 de Noviembre al 31 Diciembre 2017**.

Actividades realizadas:

- Apoyo en el embalaje y traslado de colección privada de bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en la revisión y corrección de fichas de registro para catálogo de colecciones.
- Apoyo en el inventario de bienes culturales muebles de época prehispánica, recibidas de colección privada.
- Apoyo en la elaboración de constancias de bienes culturales muebles de época Prehispánica.
- Apoyo en la revisión y corrección de fichas de registro para catálogo de colecciones.
- Apoyo en la elaboración de Dictámenes y certificaciones.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de inmuebles.
- Apoyo en el marcate de piezas recibidas para su registro
- Apoyo en la elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en el registro de bienes culturales muebles de época prehispánica.

**Resultados Cuantitativos:**


- Apoyo en el embalaje de 323 bienes culturales muebles de época prehispánica de colección privada
- Apoyo en la impresión de 28 fichas de registro de bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en el registro de 358 bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en el pagado y sellado de fotos de 28 bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de 45 piezas.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de 6 inmuebles.


**Resultados Cualitativos:**

- Apoyo en el inventario de colección privada.
- Apoyo en la elaboración de catálogo de registro de colección privada.
- Apoyo en la impresión de fichas de registro.
- Apoyo en el registro de colección de bienes culturales de época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de Catalogo de registro de colección de bienes culturales de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Luis Fernando Paniagua Armas  
SUB-JEFE DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

Vo Bó 

  
Jorge Alejandro Noriega Cruz